

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2021

Lic. Francisco Jose Quezada Jurado
Administrador General
Direccion Superior
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mario Rolando Soto Rodriguez</u>	CUJ:	<u>16222753101</u>
Número de contrato:	<u>029-134-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>284-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>2810330-0</u>
Número de Factura:	<u>CD06B85</u>	Serie:	<u>3261877092</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8000.00</u>	Período del Informe:	<u>Agosto</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.70,933.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/04/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Sistemas Informáticos</u>		

Objetivos del Contrato: "El TECNICO se compromete a prestar sus servicios TECNICOS para la Dirección de Sistemas Informáticos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware así como la correcta instalación eléctrica de los mismos
- b) Apoyé la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.
- c) Apoyé la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software,
- d) Apoyé la implementación de planes destinados al uso adecuado y correcto de las herramientas de Correo Institucional y/o navegación por Internet y/o Intranet .
- e) Apoyé en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de informática.
- f) Apoyé a la dirección de informática en el seguimiento a la observación por parte de los usuarios de las normas, políticas y procedimientos definidos en materia
- g) Otras actividades que sean solicitadas, y atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga el " EL MINISTERIO " ; o sus autoridades superiores.

Mario Rolando Soto Rodriguez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ing. Claudia Liceth Moran de Rojas
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Claudia Liceth Moran de Rojas
Directora
Dirección de Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes